

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2025

| | |
|---|---|
| Nombre del Sujeto Obligado: | Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. |
| Objetivo del Programa de Capacitación: | Que las personas servidoras públicas de la Entidad se mantengan en constante capacitación, con la finalidad de reforzar la cultura de transparencia y cumplir con el principio de máxima publicidad y la protección de datos. |

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Sector: | Educación |
| Fecha de Elaboración: | 12 de marzo de 2025 |

| TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO | SUBTOTAL |
|--|------------|
| Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i> | 1 |
| Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i> | 23 |
| Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i> | 182 |
| TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO <i>(Suma del total de personas servidoras públicas / integrantes del Sujeto Obligado)</i> | 206 |

| UNIVERSO A CAPACITAR EN 2024 | SUBTOTAL |
|---|-----------|
| Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i> | 0 |
| Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i> | 3 |
| Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i> | 18 |
| Total | 21 |


| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2025 <i>(Anotar el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidad)</i> | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|---|---|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|----|----|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EM LINEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | | | | | | | |
| Reforma Constitucional en Materia de Transparencia | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Introducción a la LGTAIP | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Introducción a la LFTAIP | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | 2 | ND | | 3 | ND | | 3 |
| Introducción a la LGPDPPSO | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | 2 | ND | | 3 | ND | | 3 |
| Ética Pública | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | 3 | ND | | 4 | ND | | 4 |
| Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Introducción a la Administración Pública Mexicana | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI) | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | ND | | N/D | N/D | |

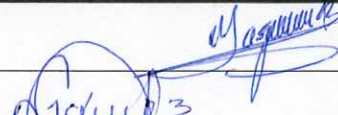
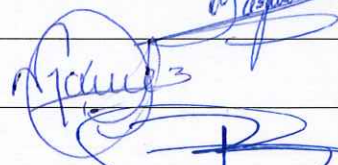

my gaur

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2025 | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|---|--|----------------|------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| | (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad) | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINA) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | | | | |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINA) | RECURSOS PROPIOS | | | | |
| Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información | | ND | | | ND | | | ND | | | | | ND | | | | ND | | |
| Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | ND | | | | | ND | | | | ND | | |
| Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales | | ND | | | ND | | | ND | | | | | ND | | | | ND | | |
| Aviso de Privacidad - Sector Público | | ND | | | ND | | | ND | | | | | ND | | | | ND | | |
| Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público | ND | ND | | | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Temas Especializados en AIP y PDP | ND | ND | | | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | ND | ND | | | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público | ND | ND | | | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Gobierno Abierto | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Transparencia Proactiva | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Datos Abiertos | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | 1 | ND | | 2 | ND | | 2 |

my
9
garcia

| Nombre de la Acción de Capacitación | Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2025 | | | | | | | | | | | | | | | TOTALES | | | |
|--|--|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| | (Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad) | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINAI) | TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS | TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS |
| | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | | | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | | | MANDOS SUPERIORES | | | MANDOS MEDIOS | | | TÉCNICOS-OPERATIVOS | | | | | | |
| | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA | LINEA (CEVINAI) | RECURSOS PROPIOS | | | | |
| Políticas de Acceso a la Información | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | | ND | | |
| Interpretación y Argumentación Jurídica | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Descripción Archivística | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| Introducción a la Ley General de Archivos | | ND | | | ND | | | ND | | 1 | ND | | 10 | ND | | 11 | ND | | 11 |
| Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | ND | ND | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | 5 | | | 18 | | | 23 | | | 23 |

| Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado | |
|---|--|
| Lcda. Nancy García Márquez | |
| Nombre Completo | |
|  | |
| Firma | |

| Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Cargo | Nombre Completo | Firma |
| Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia | C.P. María del Socorro Laguna Brindis |  |
| Titular de la Jefatura del Departamento de Cobranza y Organización Documental y Coordinadora de Archivos | L.C. Noemí Gámez Hernández |  |
| Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública, el Director del Área de Auditoría | Lic. Isidro Rafael Morales Anaya |  |