

**INFORME ANUAL DE
ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE
ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS DE
IMPRESORA Y
ENCUADERNADORA
PROGRESO, S.A. DE C.V.,**



IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
2019

1.- INTEGRANTES



IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.,

PRESIDENCIA

C.P. María del Socorro Laguna Brindis
Presidenta Propietaria
Gerente de Operación, Administración y Finanzas

SECRETARIADO

Lcda. Brenda Delgado Alvarez
Secretaria Ejecutiva
Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos
Jurídicos

MIEMBROS ELECTOS

Lcda. Aidee Rodríguez Ortega
Propietaria Nivel Gerencial
Gerente Comercial

L.C. Fernando Alejandro Jácome Rojas
Propietario Nivel Subgerencial
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de
Servicios

Lic. Juan Carlos Camacho Tufiño
Propietario Nivel Coordinación
Coordinador de Innovación y Calidad

Lic. Ramón Alvarado Zamora
Propietario Nivel Jefatura de Departamento
Titular de la Jefatura del Departamento de
Facturación y Embarques y Encargado del
Departamento de Cobranza y Organización
Documental

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

Lic. Heriberto Zaldivar Rodríguez
Propietario Nivel Operativo
Supervisor

C. José Manuel Burgos Gómez
Propietario Nivel Operativo
Analista especializado

Ing. Juan Manuel Nolasco Garay
Propietario Nivel Operativo
Supervisor

ASESORES

Lic. Héctor Ignacio Mejía Alvarado
Titular del Órgano Interno de Control en Impresora y
Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.

Lcda. Elsa Lobato Galván
Asesora del Área de Recursos Humanos
Titular de la Jefatura del Departamento de Recursos
Humanos

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

2.- INFORME



IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

Con fundamento en el inciso o) del apartado correspondiente a las funciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, del numeral 6 del “Acuerdo por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, se emite el presente Informe Anual de Actividades correspondiente al año 2019, de acuerdo a lo siguiente:

I. Resultado alcanzado para cada actividad específica contemplada en el Programa Anual de Trabajo, así como el grado de cumplimiento de sus metas vinculadas a cada objetivo.

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RESULTADO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Llevar a cabo las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., dando seguimiento a las actividades propuestas en el PAT y las que establezca la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	Llevar a cabo tres sesiones con carácter de ordinarias durante del ejercicio 2019.	Llevar a cabo las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., de acuerdo a las actividades de su Programa Anual de Trabajo, así como lo indicado por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, en temas de integridad, ética, prevención de conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual, así como discriminación.	Se llevaron a cabo 6 sesiones, 3 con carácter ordinario y 3 con carácter extraordinario; es decir, se duplicó la meta planteada.	100%	Actas de las Sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. ANEXO I
Fortalecer la presentación y atención de quejas y denuncias presentadas al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y	Reporte Anual sobre las quejas y denuncias presentadas al Comité de Ética y de Prevención de	Elaborar un reporte anual sobre las quejas y denuncias de carácter ético, presentadas al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., que contenga estatus general.	Se elaboró un reporte anual sobre las quejas y denuncias planteadas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, sin embargo, no se presentaron quejas ni denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de	100%	Reporte anual de quejas y denuncias presentadas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. ANEXO II

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.	Conflictos de Interés.		Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., por lo que se cumplió la meta.		
	Difusión para promover la presentación de quejas y denuncias al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Elaborar un cartel dirigido a todo el personal de la Institución, que promueva la presentación de quejas y denuncias por actos contrarios al comportamiento ético.	Se elaboró y difundió en las áreas comunes de la entidad, un cartel en el cual se promovía la presentación de quejas y denuncias por actos contrarios al comportamiento ético, cumpliendo la meta en su totalidad.	100%	Evidencia fotográfica de la difusión del cartel. ANEXO III
Reforzar la capacitación y sensibilización de los servidores públicos de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., en materia de ética y de prevención de conflictos de interés.	Gestionar que los servidores públicos de la entidad se capaciten, en temas relativos a la ética y prevención de conflictos de interés.	Buscar cursos en diferentes instancias relativos a ética pública y de prevención de conflictos de interés. Convocar a los servidores públicos para que se capaciten sobre temas relativos a la ética pública y de prevención de conflictos de interés así como los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.	Se gestionó e invitó a las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., a tomar diversos cursos en línea, razón por la cual se capacitó a dicho personal en los siguientes cursos: 1. Corrupción 2. Ciber-acoso: la otra cara del internet 3. ¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF 4. Desigualdad 5. Ética, el ser humano y la ciencia 6. Ética profesional 7. Ética Pública	100%	Correos electrónicos mediante los cuales se invitan a las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., a tomar los cursos en línea. 108 constancias de acreditación de las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., que tomaron los cursos. ANEXO IV
Gestionar la mejora del proceso para que todos los servidores públicos de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., conozcan los "Procedimientos para la presentación de quejas o denuncias, y Protocolo para la	Que los servidores públicos de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., conozcan el Protocolo	Llevar a cabo la difusión de los procedimientos para la presentación de quejas y denuncias, así como del protocolo para la atención de quejas y denuncias por actos contrarios al comportamiento ético.	Se llevó a cabo la difusión del "Procedimiento para la atención de quejas y/o denuncias por incumplimiento al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V." y del "Protocolo para la atención	100%	Impresiones de pantalla de la página web institucional en el cual se encuentran publicados los documentos; las direcciones electrónicas de acceso directo a los instrumentos; los correos electrónicos

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

<p>atención de quejas o denuncias, por actos contrarios a la ética pública, integridad pública, presuntos conflictos de interés o actos inapropiados de los servidores públicos de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.”.</p>	<p>de atención a quejas, así como los procedimientos para la presentación de quejas y denuncias.</p>		<p>de quejas y/o denuncias por incumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta o a las Reglas de Integridad de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.”, a través de correos electrónicos, asimismo fueron publicados en la página web de la entidad, en el apartado de la “normateca interna” aunado a esto, se realizaron carteles con dicha normatividad, mismos que fueron colocados en áreas comunes de la entidad, con el fin de que conocieran los multicitados documentos, cumpliendo la meta planteada.</p>		<p>mediante los cuales se difundieron al personal de la entidad y evidencia fotográfica de los carteles realizados y colocados en áreas comunes de la institución.</p> <p style="text-align: center;">ANEXO V</p>
<p>Fortalecer la mejora de procesos a través de los mecanismos desarrollados en la Entidad para reafirmar los conocimientos sobre el Código de Conducta, las reglas de integridad, así como reforzar la adecuada atención a las denuncias y/o quejas y la prevención de conflictos de interés.</p>	<p>Desarrollar en la Entidad mejores procesos para que las personas servidoras públicas conozcan el Código de Conducta, las reglas de integridad y la presentación de denuncias y/o quejas.</p>	<p>Llevar a cabo encuestas para medir el conocimiento de las personas servidoras públicas de la entidad, sobre el Código de Conducta y las reglas de integridad, así como para la presentación de denuncias y/o quejas y la prevención de conflictos de interés.</p>	<p>Se realizaron dos encuestas practicadas en los meses de octubre y diciembre para evaluar el conocimiento de las personas servidoras públicas sobre el contenido del Código de Conducta y las reglas de integridad, así como para la presentación de denuncias y/o quejas y la prevención de conflictos de interés, por lo que se cumplió la meta de desarrollar la mejora de procesos para que el personal de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., conozca los instrumentos antes citados.</p>	<p>100%</p>	<p>Resultados de las encuestas.</p> <p style="text-align: center;">ANEXO VI</p>
<p>Difusión del Código de Conducta de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., a todo el personal de la entidad, así como temas relacionados</p>	<p>Actualizar y difundir el Código de Conducta.</p>	<p>Difundir el contenido del Código de Conducta a todo el personal de la entidad, con la finalidad de que lo conozcan ampliamente.</p>	<p>Se llevó a cabo la emisión de un nuevo “Código de Conducta de las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.”, mismo que se difundió a través de oficios,</p>	<p>100%</p>	<p>Oficio dirigido a los mandos medios, mediante el cual se les solicitó que difundieran la información al personal a su cargo.</p>

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

<p>con la prevención del hostigamiento sexual, acoso sexual y la discriminación.</p>		<p>correos electrónicos, carteles, intranet y página web institucional, por lo que se cumplió la meta planteada.</p>		<p>Correo electrónico a todo el personal de la entidad. Formalización de una carta de todo el personal de la institución mediante la cual manifiestan que conocen y cumplirán el contenido de dicho Código. Impresión de pantalla de la página web institucional en el cual se encuentra publicado el documento, tanto en "normateca" como en el apartado "Quiénes somos". Dirección electrónica de acceso directo al instrumento. Evidencia fotográfica de infografías colocadas en áreas comunes de la entidad. Intranet, en la red Común, en el apartado "Normatividad de Ética"</p> <p style="text-align: center;">ANEXO VII</p> <p>Dirección electrónica de acceso directo al instrumento, la cual fue difundida a través de carteles Evidencia fotográfica de infografías colocadas en áreas comunes de la entidad. Correo electrónico a los miembros del Comité de Ética y</p>
	<p>Difundir a todo el personal de la entidad materiales relacionados con la prevención del hostigamiento sexual y acoso sexual, así como la prevención de la discriminación, con la finalidad de que los conozcan ampliamente.</p>	<p>Se realizó la difusión del "Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de interés en la Atención de Presuntos actos de Discriminación" a través de oficios y correos electrónicos así como del "Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual"</p>	<p>100%</p>	

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

			mediante la página web institucional y a través de carteles colocados en áreas comunes de la entidad.	Prevenición de Conflictos de Interés. Oficio al personal de mandos medios.
				ANEXO VIII

II. El número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética, la integridad pública y la prevención de conflictos de intereses, u otros temas relacionados.

Se realizó una difusión intensiva para que las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., tomaran cursos en línea relacionados con el tema de ética y prevención de conflictos de interés, así como hostigamiento y acoso sexual y corrupción.

De lo anterior se obtuvo el resultado de 108 personas servidoras públicas capacitadas, lo cual se acredita con las constancias emitidas a los servidores públicos, en los temas que a continuación se muestran:

CURSOS	No. DE CAPACITADOS
Corrupción	33
Ciber-acoso: la otra cara del internet	5
¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF	2
Desigualdad	12
Ética, el ser humano y la ciencia	18
Ética profesional	1
Etica Pública	37
TOTAL	108

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

- III. Los resultados de la evaluación de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética y, en su caso, del Código de Conducta.

En lo que respecta a la percepción de las personas servidoras públicas de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., respecto del cumplimiento del Código de Ética, se realizó una invitación a todo el personal de la entidad para que realizaran la "Evaluación del cumplimiento del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal", la cual fue llevada a cabo a través de la plataforma electrónica dispuesta por la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés y tuvo verificativo del 04 al 29 de noviembre del 2019, en la cual se tomaron como respuestas válidas un total de 54, obteniendo los siguientes resultados:

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.
Principio	Legalidad	8.58	8.31	7.98
	Honradez	8.55	8.28	7.21
	Lealtad	8.49	8.14	7.43
	Imparcialidad	8.38	8.10	7.31
	Eficiencia	8.59	8.34	7.69
	Economía	8.64	8.37	7.91
	Disciplina	8.53	8.15	7.36
	Profesionalismo	8.57	8.23	7.60
	Objetividad	8.46	8.10	7.74
	Transparencia	8.71	8.43	7.56
	Rendición de cuentas	8.50	8.16	7.20
	Competencia por mérito	8.09	7.82	7.06
	Eficacia	8.55	8.22	7.42
	Integridad:	8.54	8.21	7.43
Equidad	8.54	8.28	7.26	
Valor	Interés Público	8.62	8.32	7.50
	Respeto	8.70	8.43	7.91
	Respeto a los Derechos Humanos	8.79	8.55	8.04
	Igualdad y no discriminación	8.76	8.57	7.81
	Equidad de género	8.70	8.56	7.79
	Entorno Cultural y Ecológico	8.73	8.53	8.26
	Cooperación	8.56	8.19	7.70
	Liderazgo	8.47	7.48	7.48

En lo que concierne al cumplimiento del Código de Conducta, se informa que se obtuvo por parte de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses un resultado de evaluación **FAVORABLE**, dado que se cumplió con los elementos solicitados en la guía para la elaboración y actualización del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como para las Empresas Productivas del Estado, obteniendo la siguiente evaluación:

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

La versión 2019, incorporada al SSECCOE, del Código de Conducta:	Puntos
1. Oportuna emisión y publicación del Código de Conducta.	15
2. Establece conductas específicas de las personas servidoras públicas.	15
3. Contiene una Carta invitación.	15
4. Establece acciones de Difusión y promoción.	10
5. Menciona o refiere una Carta compromiso.	10
6. Establece un mecanismo de participación para su elaboración.	10
7. Establece cuál es su objetivo.	10
8. Contiene un glosario.	5
9. Establece cuál es su ámbito de aplicación y obligatoriedad.	5
10. Indica cuál es la Instancia encargada de su interpretación, consulta y asesoría.	5
TOTAL	100

Otros aspectos considerados (no inciden en la evaluación)	Incluido
A. Se redactó con lenguaje claro e incluyente.	Sí
B. Enuncia o considera la misión y visión institucional.	-
C. Incorpora Riesgos Éticos de las personas servidoras públicas.	Sí

IV. Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad con relación a la actualización de posibles conflictos de intereses, así como las acciones adoptadas por el Comité con base en el pronunciamiento de la Unidad.

Durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2019, no se presentaron situaciones de conflicto de interés, por lo que no se necesitó la solicitud de recomendaciones a la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses con relación a la actualización de posibles conflictos de intereses, razón por la cual no hubo acciones adoptadas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., al respecto.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

V. **Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.**

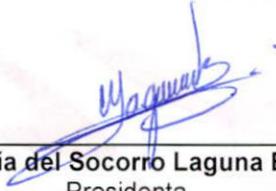
Durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2019, no se presentaron sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas derivadas de la detección de conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

Por lo anterior expuesto, se puede corroborar que el Programa Anual de Trabajo fue cubierto en su totalidad, realizando todas las actividades comprometidas, cumpliendo con el 100% de los objetivos planteados, por lo que se llegó a las metas planteadas.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

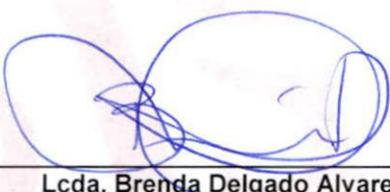
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



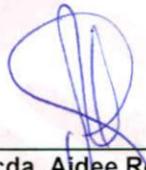
C.P. Maria del Socorro Laguna Brindis
Presidenta
Gerente de Operación, Administración y Finanzas



C.P. Erica Liliana Laguna García
Presidenta Suplente
Subgerente de Recursos Humanos y Financieros



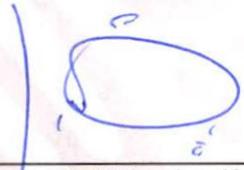
Lcda. Brenda Delgado Alvarez
Secretaria Ejecutiva
Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos
Jurídicos



Lcda. Aidee Rodriguez Ortega
Propietaria Nivel Gerencial
Gerente Comercial



Lic. Noé Armando Sánchez Ramos
Suplente Nivel Gerencial
Gerente de Producción



L.C. Fernando Alejandro Jácome Rojas
Propietario Nivel Subgerencial
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de
Servicios



Lic. Arturo Muñoz Soto
Suplente Nivel Subgerencial
Subgerente Comercial



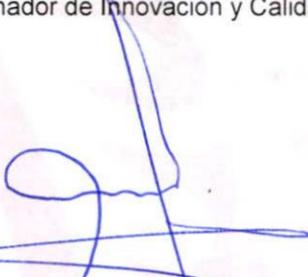
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019



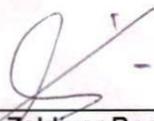
Lic. Juan Carlos Camacho Tufiño
Propietario Nivel Coordinación
Coordinador de Innovación y Calidad

Ing. Lidia Pérez Serafín
Suplente Nivel Coordinación
Coordinadora de Líneas de Apoyo

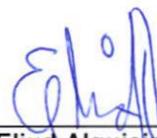


Lic. Ramón Alvarado Zamora
Propietario Nivel Jefatura de Departamento
Titular de la Jefatura del Departamento de Facturación y
Embarques y Encargado del Departamento de
Cobranza y Organización Documental

Lic. Ignacio Estrada Pérez
Suplente Nivel Jefatura de Departamento
Titular de la Jefatura del Departamento de Almacén e
Inventarios



Lic. Heriberto Zaldivar Rodríguez
Propietario Nivel Operativo
Supervisor



C. Eliud Alquicira Vargas
Suplente Nivel Operativo
Técnico especializado



C. José Manuel Burgos Gómez
Propietario Nivel Operativo
Analista especializado

C. Yolanda Santiago García
Suplente Nivel Operativo
Operador de Macintosh

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2019

Ing. Juan Manuel Nolasco Garay
Propietario Nivel Operativo
Supervisor



Lcda. Brenda Suheil Díaz Trejo
Suplente Nivel Operativo
Técnico especializado

ASESORES

Lic. Héctor Ignacio Mejía Alvarado
Titular del Órgano Interno de Control en Impresora y
Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.



Lcda. Karina Liceaga Valdés
Asesora Suplente
Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno
de Control en Impresora y Encuadernadora Progreso,
S.A. de C.V.

C.P. Omar Herrero Cerdio
Asesor Suplente
Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de
Control en Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A.
de C.V.



Lcda. Elsa Lobato Galván
Asesora del Área de Recursos Humanos
Titular del Departamento del Departamento de
Recursos Humanos

